

Arkusz rejestracyjny – wzór

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna z siedzibą: św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: odo@ewst.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji na studia.
5. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz wyrażona przez Panią/Pana zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podstawą jest także prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (RODO art. 6 ust. 1 lit. f) polegający na prowadzeniu statystyk dotyczących rekrutacji i nauki na studiach.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, a w przypadku przyjęcia na studia zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.
7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Administratora danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi księgowe, informatyczne w tym dostawcom systemów i rozwiązań informatycznych,
 - c) innym podmiotom, którym Administrator powierzył wykonywanie czynności związanych z prowadzoną działalnością,
 - d) podmiotom, do których udostępnienie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie Pani/Pana zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Z powyższych praw można skorzystać poprzez:
 - a) kontakt e-mailowy pod adresem: odo@ewst.pl
 - b) kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: św. Jadwigi 12, 50-266 Wrocław.
9. O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w ramach korzystania przez Administratora z usług podmiotów dostarczających rozwiązania i systemy informatyczne (np. do firm: Google Inc., Microsoft Corporation), które to podmioty mogą przechowywać dane osobowe na serwerach zlokalizowanych poza tym obszarem. Podstawą takiego przekazania może być decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca właściwy poziom ochrony lub zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń prawnych, którymi są w szczególności standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, które można realizować kontaktując się pisemnie z Administratorem.
12. Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.